



RETIFICAÇÃO DA CHAMADA SIMPLIFICADA ADM 01/2021

RETIFICA A CHAMADA SIMPLIFICADA DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS ÀS VAGAS DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE LOGÍSTICA E OPERAÇÕES EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS DE SAÚDE PARA INGRESSO NO PRIMEIRO SEMESTRE DO ANO LETIVO DE 2021

O Chefe do Departamento de Administração da Universidade de Brasília (ADM-UnB), no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação da chamada simplificada, nos itens a seguir descritos, mantendo inalterados os demais itens do edital.

Onde se lê:

2.1.1 Servidores federais em exercício no Ministério da Saúde **em Brasília**: 30

Leia-se:

2.1.1 Servidores federais em exercício no Ministério da Saúde: 30

Onde se lê:

2.2 “...Trata-se da primeira edição do curso, de modalidade presencial para turma fechada, dirigido a servidores públicos federais em exercício que atuem no Ministério da Saúde **em Brasília** e atuem ou desejem atuar na área de logística, mais especificamente com compras, gestão de estoques, armazenagem, transporte, gestão de centros de distribuição, gestão de sistemas e tecnologias de informação para logística e operações, tomada de decisão e áreas afins.”

Leia-se:

2.2 “...Trata-se da primeira edição do curso, de modalidade presencial para turma fechada, dirigido a servidores públicos federais em exercício que atuem no Ministério da Saúde e atuem ou desejem atuar na área de logística, mais especificamente com compras, gestão de estoques, armazenagem, transporte, gestão de centros de distribuição, gestão de sistemas e tecnologias de informação para logística e operações, tomada de decisão e áreas afins.”

Onde se lê:

9.7 Quando autorizado o retorno das aulas presenciais, as despesas dos alunos com locomoção, hospedagem, alimentação e afins para a participação no curso, quando couber, é de exclusiva responsabilidade dos alunos e não serão custeados pelo Ministério da Saúde ou pela UnB.

Leia-se:

Departamento de Administração/Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
Prédio da FACE - Universidade de Brasília
Campus Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília, Distrito Federal, 70910-900
Telefones: (61) 3107-0750/0751



9.7 Quando autorizado o retorno das aulas presenciais, as despesas com locomoção, hospedagem, alimentação e afins **para a participação no curso dos servidores lotados nas unidades desconcentradas do MS, quando couber, serão custeadas pelo MS.**

Onde se lê:

3.11 Não poderá participar deste processo seletivo servidor do Ministério da Saúde e/ou da Universidade de Brasília que esteja cursando pós-graduação lato ou stricto sensu financiada por este Ministério

Leia-se:

~~3.11 Não poderá participar deste processo seletivo servidor do Ministério da Saúde e/ou da Universidade de Brasília que esteja cursando pós-graduação lato ou stricto sensu financiada por este Ministério~~

6.1. O cronograma do processo seletivo está disposto no Quadro 1.

DATA	ETAPA	HORÁRIO
06/01/2020 a 25/01/2021	Período de inscrições	9:00 às 18:00
26/01/2021 a 29/01/2021	Análise documental e do memorial descritivo.	9:00 às 18:00
04/02/2021	Divulgação do resultado preliminar com a lista de inscrições homologadas	9:00 às 18:00
05/02/2021 a 08/02/2021	Período para recurso de candidatos ao resultado preliminar com a lista de inscrições homologadas	9:00 às 18:00
09/02/2021	Avaliação dos recursos	9:00 às 18:00
10/02/2021	Divulgação da lista final de inscrições homologadas	9:00 às 18:00
11/02/2021 a 12/02/2021 e 15/02/2021 a 16/02/2021	Realização das entrevistas	9:00 às 18:00
Até 18/02/2021	Divulgação do resultado preliminar de aprovados	9:00 às 18:00
19/02/2021 a 22/02/2021	Período para recurso de candidatos ao resultado preliminar com a lista de aprovados	
22/02/2021	Avaliação dos recursos	9:00 às 18:00
23/02/2021	Resultado Final	9:00 às 18:00
Até 25/02/2021	Confirmação de ingresso no curso por parte do candidato aprovado	9:00 às 18:00
26/02/2021, 01/03/2021 e 02/03/2021	Período de matrículas	9:00 às 18:00
11/03/2021	Data prevista para o início das aulas com uma aula inaugural (sujeita a alterações)	A definir

Quadro 1. Cronograma do processo seletivo.

Departamento de Administração/Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
Prédio da FACE - Universidade de Brasília
Campus Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília, Distrito Federal, 70910-900
Telefones: (61) 3107-0750/0751



Leia-se:

6.1 O cronograma do processo seletivo está disposto no Quadro 1.

DATA	ETAPA	HORÁRIO
06/01/2020 a 01/02/2021	Período de inscrições	9:00 às 18:00
01/02/2021 a 04/02/2021	Análise documental e do memorial descritivo.	9:00 às 18:00
05/02/2021	Divulgação do resultado preliminar com a lista de inscrições homologadas	9:00 às 18:00
08/02/2021 a 09/02/2021	Período para recurso de candidatos ao resultado preliminar com a lista de inscrições homologadas	9:00 às 18:00
10/02/2021	Avaliação dos recursos	9:00 às 18:00
11/02/2021	Divulgação da lista final de inscrições homologadas	9:00 às 18:00
12/02/2021 e 15/02/2021	Realização das entrevistas	9:00 às 18:00
Até 18/02/2021	Divulgação do resultado preliminar de aprovados	9:00 às 18:00
19/02/2021 a 22/02/2021	Período para recurso de candidatos ao resultado preliminar com a lista de aprovados	
22/02/2021	Avaliação dos recursos	9:00 às 18:00
23/02/2021	Resultado Final	9:00 às 18:00
Até 25/02/2021	Confirmação de ingresso no curso por parte do candidato aprovado	9:00 às 18:00
26/02/2021, 01/03/2021 e 02/03/2021	Período de matrículas	9:00 às 18:00
11/03/2021	Data prevista para o início das aulas com uma aula inaugural (sujeita a alterações)	A definir

Quadro 1. Cronograma do processo seletivo.

Onde se lê:

TERMO DE COMPROMISSO – ANEXO III

Por fim, afirmo que não estou cursando pós-graduação lato ou stricto sensu financiado pelo Ministério da Saúde, bem como estou ciente das disposições previstas na Portaria nº 3.642, de 23 de dezembro de 2019, no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, na Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019 e na Lei nº 8.112 de 11 de dezembro 1990.

Leia-se:

Departamento de Administração/Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
Prédio da FACE - Universidade de Brasília
Campus Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília, Distrito Federal, 70910-900
Telefones: (61) 3107-0750/0751



Por fim, afirmo que estou ciente das disposições previstas na Portaria nº 3.642, de 23 de dezembro de 2019, no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, na Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019 e na Lei nº 8.112 de 11 de dezembro 1990.

Observação:

Deve ser utilizado o modelo abaixo para o termo de compromisso, após a retificação:

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO

Eu,, identidade nº, data de emissão, órgão emissor, CPF, estado civil, SIAPE, servidor(a) lotado(a), ocupante do cargo....., declaro que, caso aprovado(a) na Chamada Pública Simplificada ADM/UnB 01/2021, estou autorizado(a) por minha chefia imediata a participar do Curso de Especialização em Gestão de Logística e Operações em Organizações Públicas de Saúde, que será realizado pela Universidade de Brasília no período de março de 2021 a março de 2022, incluídas aulas e atividades obrigatórias que venham a acontecer no horário de trabalho.

Afirmo também estar ciente que minha participação nesse curso será financiada pelo Ministério da Saúde. Por esse motivo, comprometo-me a cumprir fielmente as seguintes obrigações:

- I. Arcar com os custos necessários para participar das etapas do processo seletivo;
- II. Compartilhar os conhecimentos obtidos, sempre que necessário;
- III. Utilizar os conhecimentos adquiridos no desenvolvimento do trabalho;
- IV. Fornecer as informações necessárias para avaliar se a ação conseguiu suprir a necessidade de desenvolvimento;
- V. Responder ao(s) formulário(s) de avaliação da ação de desenvolvimento disponibilizado(s) pela unidade de gestão de pessoas responsável, no prazo estabelecido.
- VI. Comunicar minha desistência à Divisão de Estratégias de Desenvolvimento de Pessoas (DIEDEP/CODEP/COGEP/SAA/SE/MS) antes do início da ação, quando for o caso.
- VII. Frequentar regularmente a ação de desenvolvimento.
- VIII. Depois de iniciado o curso, caso haja desistência, abandono ou reprovação, enviar à DIEDEP, via SEI, o "Requerimento para justificativa de desistência, abandono ou reprovação em ação de desenvolvimento", devidamente preenchido e assinado.
- IX. Permanecer na Administração Pública Federal por período igual ao da ação de desenvolvimento, sob pena de ressarcimento das despesas ao erário.
- X. Comunicar à DIEDEP* as eventuais movimentações para outro(s) órgão(s) ou entidades da Administração Pública por período igual ao da realização da ação.

Por fim, afirmo que estou ciente das disposições previstas na Portaria nº 3.642, de 23 de dezembro de 2019, no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, na Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019 e na Lei nº 8.112 de 11 de dezembro 1990.

_____, _____ de _____ de 2021.

Departamento de Administração/Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
Prédio da FACE - Universidade de Brasília
Campus Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília, Distrito Federal, 70910-900
Telefones: (61) 3107-0750/0751



Assinatura do candidato (a)

Observações:

*No caso de servidores da Universidade de Brasília, substituir por DGP/DCADE.

Brasília, DF, 25 de janeiro de 2021.

Prof. Dr. José Márcio Carvalho
Chefe do Departamento de Administração

Departamento de Administração/Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
Prédio da FACE - Universidade de Brasília
Campus Darcy Ribeiro, Asa Norte, Brasília, Distrito Federal, 70910-900
Telefones: (61) 3107-0750/0751