

TAXAS -Aluno Especial -Graduação UnB



Tabela 1 -Taxas de aluno especial

Taxas	Valor
Aluno Especial (solicitação)	R\$ 79,00
*Aluno Especial de Graduação (matrícula por crédito)	R\$ 56,00
Disciplina de 30 horas	R\$ 112,00
Disciplina de 60 horas	R\$ 224,00

***A maioria das disciplinas ofertadas pelo Departamento de Administração - ADM são 60 horas (4 créditos)**

Valor para cursar disciplina de 60 horas -R\$ 224,00

A exceção são as disciplinas de 30 horas (2 créditos) do Departamento de Administração -ADM, a saber:

ADM0002 - ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

ADM0315 - TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO 1

ADM0316 – TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO 2

ADM0311 - TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM FINANÇAS

ADM0313 -TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM PRODUÇÃO, LOGÍSTICA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

ADM0020 - TÓPICOS EM GESTÃO DA TECNOLOGIA

Valor para cursar disciplina de 30 horas -R\$ 112,00

PASSO A PASSO PARA GERAR GRU

Por meio deste procedimento estão disponíveis as seguintes opções de pagamento: PIX e Boleto bancário (favor não optar pelo pagamento via Cartão de Crédito).

1) Entrar no site do DAF: <https://daf.unb.br/> (utilizar os navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox)

2) No menu de Acesso Rápido, clicar em 'PagUnB'; e preencher o formulário;

Instruções para preenchimento do formulário:

3) Para os principais serviços da SAA, selecione o código "9091":

Tabela 2- Serviços do SAA - aluno especial

Serviço	Código do Serviço	Valor
Aluno Especial - Solicitação (Graduação)	9091	R\$ 79,00
Aluno Especial - Graduação - Valor do Crédito	9091	R\$ 56,00
Disciplina de 30 horas	9091	R\$ 112,00
Disciplina de 60 horas	9091	R\$ 224,00

4) Número de referência: 4353

5) Digitar nome completo do interessado - evite o uso de acentuação, til e cedilha;

6) Competência: mês e ano vigentes;

7) Preencher CPF do interessado;

8) Vencimento: a data em que será paga a taxa;

9) Valor Principal: informar o valor da taxa: conforme **tabela 2** (Exemplos: Aluno especial - Solicitação - R\$ 79,00 **ou** Disciplina de 30 horas R\$ 112,00);

10) Marcar ao final da página a opção 'Não sou um robô'; e clicar no botão 'Solicitar';

11) Selecionar modo de pagamento: PIX ou Boleto Bancário;

12) Ao final, salvar o comprovante de pagamento, imprimir e apresentar.