

Ata da sexta (6ª) Reunião ORDINÁRIA do Colegiado do Departamento de Administração da UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA/UnB, realizada em 26 de agosto de dois mil e vinte e quatro, às 17 horas, na Sala de Reuniões 1 da FACE e via Zoom, sincronamente, com a participação dos professores: Adalmir Oliveira, Aldery Silveira Júnior, Antônio Isidro, Bruno Eduardo Freitas Honorato, Carla Peixoto Borges, Carlos André de Melo Alves, Carlos Henrique, Carlos Rosano, Cecília Daher, Debora Barem, Diego Mota, Eluiza Watanabe, Emmanuel Souza de Abreu, Fabrício Oliveira Leitão, Gisela Demo Fiúza, Ivan Gartner, Herbert Kimura, José Marcio Carvalho, Josivânia Silva Farias, Karim Marini Tomé, Leonardo Silveira Conke, Letícia Dias Fantinel, Luciano Rossoni, Maria Amélia Dias, Marcus Vinicius Siqueira, Olinda Maria Gomes Lesses, Patrícia Guarnieri dos Santos, Paulo Bermejo, Pedro Robson Pereira Neiva, Rafael Porto, Rafael Rabelo, Rodrigo Rezende Ferreira, como presidente da mesa, Siegrid Guillaumon Dechandt, Solange Alfinito, Vanessa Cabral, Victor Rafael Rezende Celestino. **Justificaram a ausência os professores:** Daniele Sandi Pinheiro, Francisco Antonio Coelho Júnior, Marcos Alberto Dantas e Vinícius Amorim Sobreiro. O presidente da banca cumprimentou a todos, e iniciou a sessão. **1. Informes. a)** O presidente disse que a reunião do Colegiado programada para Setembro pode ser remarcada em função do recesso das aulas naquele mês. Disse que o Colegiado será informado com antecedência sobre essa questão; **b)** O presidente falou sobre o encerramento do processo de consulta para a reitoria e a recepção de uma das chapas no ADM. Disse também que o Departamento estava aberto a receber todas as chapas que se solicitaram reunião; **c)** O prof. Rodrigo informou sobre a compra de novos computadores para as salas docentes, e pediu aos interessados que se manifestassem por e-mail ([adm@unb.br](mailto:adm@unb.br)). Serão adquiridos computadores desktop com configuração básica, conforme as ações de aquisição dos últimos anos; **c)** O prof. Rodrigo falou do trabalho das comissões junto à secretaria e que todas as Comissões que solicitaram suporte permanente da secretaria agora contam com um servidor dedicado. As demais Comissões continuam com o suporte da secretaria como um todo, sempre que necessário e solicitado; **d)** O presidente pediu a colaboração dos professores do ADM que trabalham na área de Direitos Humanos para ajudar a Comissão de Direitos Humanos da FACE, respondendo ao formulário que foi enviado a todos; **e)** O prof. Rodrigo informou sobre o Edital 1/24, referente ao apoio a uma delegação de alunos que irá para a China, será destinado o total de R\$ 72.000. Disse também que no ano de 2024, até o presente mês, já foram investidos mais de R\$150.000,00 da matriz do ADM em ações de mobilidade internacional de docentes e discentes do curso. Também falou sobre o retorno recente de uma delegação de seis professores do ADM que foi para a China com recursos do Departamento, em parceria com o Instituto Confúcio; **f)** O presidente informou que a o primeiro Encontro de Comissões e Gestão do ADM ocorrerá no 2/2024, com data, horário e local a serem informados antecipadamente; **g)** O prof. Rodrigo falou sobre a Minuta de Resolução que o CEPE divulgou sobre os novos critérios adotados para a distribuição de vagas docentes na Universidade e na FACE. O professor alertou para o fato de que a matriz de cálculo de critérios para a distribuição de vagas na UnB passará a contemplar o número de alunos de mestrado e doutorado do curso e lembrou que o ADM não possui programa *stricto sensu* vinculado, o que pode levar a um prejuízo para o ADM receber novas vagas no futuro, quando a resolução for aprovada; **h)** A profa. Letícia falou sobre as atividades artísticas desenvolvidas pelos seus alunos de graduação, e convidou os professores a participarem da amostra das atividades que será no saguão da FACE, dia 29/08, 16h; **i)** O prof. Carlos André falou da abertura do edital para o doutorado profissional em Administração. **2. Aprovação da ata da reunião anterior (em anexo).** A ata foi aprovada por unanimidade. **3. Lista de oferta de disciplinas do ADM para o 2/2024. Relatora: profa. Olinda Lesses. SEI 23106.076997/2024-71.** A profa. Olinda falou do relatório de turmas está pronto, e que a coordenação consegue fazer alterações até o dia 30/08, caso alguém necessite. O item foi aprovado por unanimidade. **4. Solicitações de revalidação de diploma. Relator: prof. Leonardo Conke, em nome da Comissão de Revalidação de Diplomas do ADM. SEIs 23106.020694/2024-02, 23106.020694/2024-02** ,

**23106.097223/2023-01, 23106.056618/2024-27.** O prof. Leonardo explicou brevemente a situação de cada candidata, e em nome da Comissão de Revalidação de Diplomas, concedeu aprovação integral as solicitações de: Luiza Fialho Correa, Nohemy Gabriela Rangel D'Ávila, Nathássia Teixeira Pirata Silva e Maria Madalena Santos Constantin Raptopoulos. Colocado em votação, o item foi aprovado por unanimidade. **5. Relatório final de licença capacitação do prof. Marcus Vinicius Siqueira. Relatora: profa. Danielle Sandi. SEI 23106.115873/2023-38.** Na ausência da relatora, o presidente leu o parecer da profa. Danielle, que informou que as atividades de pesquisa e estudo, propostos pelo prof. Marcus Vinicius, atendem plenamente ao que consta do projeto submetido. O prof. Marcus explicou sobre seus planos e vantagens em produzir durante a licença. Colocado em votação, o item foi aprovado com 28 votos a favor, uma abstenção e nenhum voto contrário. **6. Relatório final de licença capacitação da profa. Solange Alfinito. Relatora: profa. Josivania Farias. SEI 23106.135314/2023-44.** A profa. Josivania leu seu parecer e foi favorável à aprovação do relatório apresentado pela profa. Solange. A profa. Solange se colocou à disposição para responder possíveis dúvidas. Colocado em votação, o item foi aprovado por unanimidade. **7. Solicitação de licença capacitação do prof. Paulo Bermejo. Relator: prof. Carlos Henrique da Rocha. SEI 23106.063317/2024-50.** O prof. Carlos Henrique apresentou parecer favorável ao pedido de licença capacitação do prof. Paulo Bermejo. O prof. Paulo Bermejo explicou sobre seus planos de pesquisa e local de atuação. Colocado em votação, o item foi aprovado por unanimidade. **8. Prestação de contas de discente contemplada no Edital ADM 4/2023 (Intercâmbio para a Woxsen University, Hyderabad, Índia). Relatora: profa. Siegrid Guillaumon, em nome da Comissão de Internacionalização do ADM. SEI 23106.115476/2023-06.** A profa. Siegrid explicou que a aluna que estava com pendências havia enviado o relatório e os comprovantes, e assim, a etapa de prestação de contas foi concluída. A profa. Siegrid falou sobre a importância deste ato, que aprendeu muito com esta experiência, e que para os próximos editais, a comissão estará mais preparada para lidar com esses casos. **9. Prestação de contas das discentes contempladas no Edital ADM 1/2024 (Intercâmbio para a competição de casos da Network of International Business Schools (NIBS), Dublin, Irlanda). Relatora: prof. Bruno Honorato em nome da Comissão de Internacionalização do ADM. SEI 23106.003606/2024-08.** A profa. Siegrid explicou que todas as quatro alunas estavam com as contas aprovadas pela Comissão e que o parecer foi em bloco. O prof. Bruno falou da importância e do aprendizado dos Editais de Internacionalização, e finalizou a prestação de contas. Colocado em votação, o item foi aprovado por unanimidade. **10. Solicitação de credenciamento do Laboratório de Aprendizagem de Máquinas e Finanças em Organizações (LAMFO) como Living Lab. Proponente: prof. Herbert Kimura. Relator: prof. Rafael Rabelo. SEI 23106.069861/2024-13.** O prof. Rafael Rabelo recomendou a aprovação do credenciamento do LAMFO como Living Lab, que atende aos critérios estipulados pela Instrução Normativa nº 2/2023 do Parque Científico e Tecnológico da Universidade de Brasília (PCTec/UnB). Colocado em votação, o item foi aprovado por unanimidade. **11. Homologação do resultado final do concurso docente (DE 40h) para o eixo de Produção, Logística e Sistemas da Informação, regido pelo Edital 139/2023. Relator: prof. Karim Thomé, presidente da banca avaliadora. SEI 23106.076883/2024-21.** O presidente da banca do concurso falou das etapas da prova, do cronograma e dos resultados. O prof. Karim revelou que um candidato foi aprovado e preencherá a vaga. Colocado em votação a homologação do resultado final do concurso docente (DE 40h) para o eixo de Produção, Logística e Sistemas da Informação, o item foi aprovado por unanimidade. **12. Processos aprovados Ad Referendum: 12.1. Pedido de revisão de menção da discente Paula Andrade. Relatora: profa. Vanessa Cabral. SEI 23106.059722/2024-73.** A profa. Vanessa explicou a condição da aluna, e foi favorável a alteração de menção. O item foi aprovado por unanimidade. Os pontos de colaboração esporádica a seguir foram votados em bloco e aprovados por unanimidade: **12.2. Solicitação de colaboração esporádica do prof. Francisco Coelho Junior. Relator: prof. Pedro Meneses. SEI 23106.062621/2024-80;** **12.3. Solicitação de colaboração esporádica do prof. Francisco Coelho Junior. Relator: prof. José Carneiro Neto. SEI 23106.067328/2024-17;** **12.4. Solicitação de**

colaboração esporádica da profa. Marina Figueiredo. Relator: prof. Antônio Nascimento Júnior. SEI 23106.072197/2024-81; **12.5.** Solicitação de colaboração esporádica da profa. Marina Figueiredo. Relator: prof. Marcos Dantas. SEI 23106.064132/2024-62; **12.6.** Solicitação de colaboração esporádica do prof. Bruno Honorato. Relator: prof. Fabrício Oliveira Leitão. SEI 23106.073901/2024-13.. **13. Outros assuntos.** O prof. Diego pediu a palavra e sugeriu que fosse colocado em ata o local em que cada colaboração esporádica será realizada, a fim de tornar o processo mais transparente. O presidente da banca ponderou não haver esta necessidade, tendo em vista que essa informação já se encontra disponível em todos os pedidos, em formulário nativo do SEI obrigatório para a instrução dos processos de colaboração esporádica. Uma vez que todos os processos SEI são públicos e seus números são registrados em ata, para consulta pública integral, o presidente da mesa explicou não haver essa necessidade. O prof. Diego também sugeriu que os professores que realizam colaboração esporádica possam dar alguma contrapartida para o Departamento em termos de ações de ensino, pesquisa e/ou extensão que podem ser associadas aos trabalhos de colaboração. O presidente da mesa se despediu de todos, dando por encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, o presidente do Colegiado deu por encerrada a reunião, às 18h03min, da qual eu, Ana Claudia Benchimol, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Rezende Ferreira, Chefe do Departamento de Administração da FACE**, em 28/08/2024, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Benchimol, Técnico(a) em Secretariado do Departamento de Administração da FACE**, em 28/08/2024, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11628667** e o código CRC **EBA02FA2**.