

Centro de custo: Departamento de Administração

Para: Delegação de visita técnica na City University of Macau (China) realizada de 16 a 23 de março de 2026

Comunicado

Diante do envio de uma delegação de docente e discentes para China na próxima semana, o Departamento de Administração e a Comissão de Internacionalização informam que estão cientes da escalada recente do conflito armado no Oriente Médio e de seus impactos sobre a aviação internacional.

Considerando o cenário atual, é importante que todos estejam cientes de que podem ocorrer, entre outros:

- **Atrasos, cancelamentos e reacomodações** (alteração de datas/horários e conexões), inclusive por mudanças de rota para evitar áreas de conflito e por restrições temporárias de espaço aéreo.
- **Maior tempo total de deslocamento** (voos mais longos, escalas adicionais e ajustes operacionais).
- **Atraso ou extravio ou entrega tardia de bagagens.**
- **Necessidade de permanência por mais tempo no exterior**, caso haja prolongamento de restrições operacionais, indisponibilidade temporária de voos ou reacomodações em janelas posteriores.

Com base em recomendações amplamente utilizadas por governos e autoridades consulares em cenários de instabilidade e risco de interrupções, orientamos:

- **Acompanhar alertas oficiais e atualizações de segurança**
- Levar na **bagagem de mão** itens essenciais para 48-72h
- Identificar a mala (etiquetas interna/externa)
- Evitar **aglomerações e protestos**, e manter atenção ao entorno.
- Ter em mãos contatos de emergência, da coordenação da viagem e de canais consulares. Em caso de necessidade, a orientação é contatar diretamente a repartição consular brasileira responsável.

Diante de qualquer circunstância não prevista, a Comissão de Internacionalização pode fazer alterações no cronograma e no itinerário da viagem.

Reforçamos que, qualquer integrante da delegação que, **por qualquer motivo**, não se sinta confortável em prosseguir com a viagem poderá **desistir**, e **sem qualquer prejuízo acadêmico-administrativo** no âmbito do Departamento.

Nesses casos, o(a) integrante ficará **formalmente desobrigado(a)** de compromissos firmados com o Departamento (Edital 01/2026) e com a Comissão de Internacionalização relacionados a esta viagem (atividades, agendas e

contrapartidas), devendo apenas comunicar a coordenação para os devidos ajustes operacionais.

Brasília, 05 de março de 2026.

Prof. Bruno Eduardo Freitas Honorato, Dr.

Presidente do Colegiado de Administração

Chefe do Departamento de Administração

Profa. Eluiza Alberto de Moraes Watanabe, Dra.

Presidente da Comissão de Internacionalização do ADM

Em 05/03/2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Eduardo Freitas Honorato, Chefe do Departamento de Administração da FACE**, em 05/03/2026, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eluiza Alberto de Moraes Watanabe, Professor(a) de Magistério Superior da FACE**, em 05/03/2026, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13886362** e o código CRC **835C6819**.

Referência: Processo nº 23106.007985/2026-69

SEI nº 13886362